

Vacature fulltime Front-Office medewerker Fleetport – Amsterdam en Nieuwegein

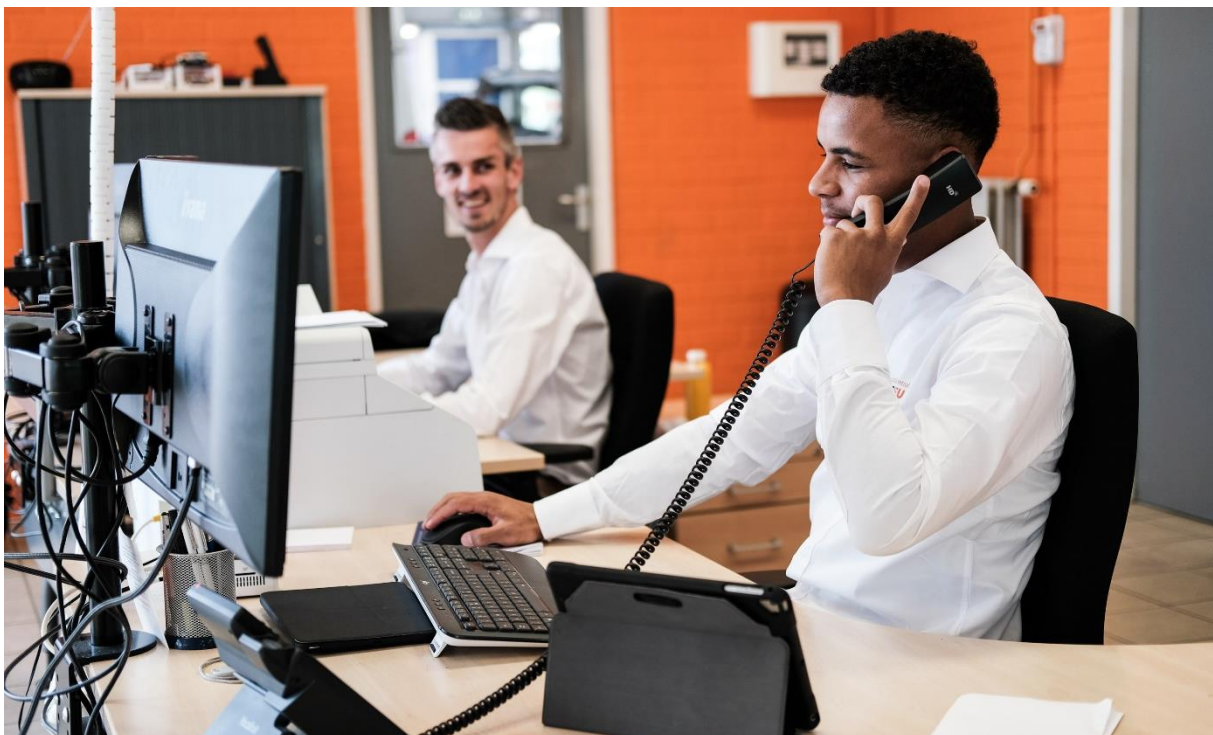
Heb jij een passie voor auto's en wil je werken in een vernieuwend en snelgroeiend bedrijf in de autobranche? Voor ons kantoor in Amsterdam en Nieuwegein zijn wij op zoek naar een Front-Office medewerker. Heb jij (enig) technisch inzicht, kan jij het overzicht behouden en ben je zowel flexibel als sociaal? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Fleetport maakt innovatieve mobiliteitsoplossingen voor de klanten mogelijk. Fleetport verzorgt de complete operationele handling van leaseauto's. We beheersen het complete proces, begrijpen de uitdagingen en zijn flexibel in onze diensten. Wij hebben 10 vestigingen door Nederland waardoor wij altijd dicht bij de klant zijn. Binnen Fleetport heerst een jonge en informele cultuur met een focus op persoonlijke aandacht en groei. Fleetport is onderdeel van De Haan Automotive.

Wat ga je als Front-Office medewerker bij ons doen?

Op ons kantoor in Amsterdam en Nieuwegein worden continu leaseauto's ingeleverd en opnieuw ingezet. Zorgen dat het gehele proces soepel verloopt wordt jouw taak. Je bent het gezicht van Fleetport en hét eerste aanspreekpunt voor onze klanten en studentchauffeurs. Onderstaande werkzaamheden behoren tot een typische dag van een Front-Office medewerker:

- Als ons visitekaartje ontvang jij onze klanten/studentchauffeurs op kantoor;
- Samen met de klant controleer je de staat van de auto en de eventuele schade;
- Jouw bevindingen verwerk je na elke afspraak netjes in ons eigen systeem;
- Jij beantwoordt vriendelijk al het binnenkomende e-mail- en telefoonverkeer en voorziet onze klanten van de informatie die zij nodig hebben;
- Jij rijdt auto's voor een bandenwissel, onderhoud of APK naar onze partnergarages.



Wat vragen wij van jou als Front-Office Medewerker?

Wij zoeken een klantvriendelijke en representatieve collega die graag bezig is met auto's en ons eerste aanspreekpunt is voor de klanten. Hiervoor vragen wij verder dat jij:

- Een MBO opleiding hebt afgerond;
- Ervaring hebt binnen de autobranche;
- Enig technisch inzicht hebt voor het bekijken en inschatten van schades;
- De Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst;
- Jezelf ook enigszins verstaanbaar kunt maken in het Engels (dit is een pré);
- Een geldig rijbewijs B hebt.

Wat bieden wij jou als Front-Office Medewerker?

Je komt te werken op ons goed bereikbare kantoor in Amsterdam en Nieuwegein in een professioneel en gezellig team. Dagelijks werk je met ons eigen innovatieve systeem en kun je je bezig houden met je hobby, namelijk auto's. Hiernaast bieden wij jou:

- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een innovatieve en digitale werkomgeving;
- Veel aandacht voor verdere groei van jou als werknemer;
- Pensioenregeling;
- Reiskostenvergoeding;
- Studiekostenregeling;
- Collectieve ziektekostenregeling;
- 25 vrije dagen per jaar.

Kortom; groei met ons mee en krijg veel verantwoordelijkheid als Front-Office medewerker binnen Fleetport. Spreekt dit je allemaal aan? Solliciteer dan direct!

Sollicitatieprocedure

Solliciteren kan via de button op de website. Heb je vragen? Dan kun je contact opnemen met Maurice Jongenotter via mjongenotter@fleetport.eu

